



REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE

Deliberazione 27 della seduta del 22 GEN. 2019.

Oggetto: Patto per lo Sviluppo della Calabria. Area Tematica 6 – Rafforzamento PA. Deliberazioni della Giunta Regionale n. 160 del 13.5.2016 e n. 3 del 12.1.2018. Intervento strategico: "Azioni di assistenza tecnica finalizzata alla realizzazione di interventi di rilevanza strategica regionale". Modifica Deliberazione della Giunta Regionale n. 513 del 19.11.2018.

Presidente o Assessore/i Proponente/i: \_\_\_\_\_ (timbro e firma) Prof. Francesco ROSSI

Relatore (se diverso dal proponente): \_\_\_\_\_ (timbro e firma) REGIONE CALABRIA

Dirigente/i Generale/i: Il Dirigente Generale (timbro e firma) Il Dirigente del M.R.V.N.I.P.

Dirigente/i Settore/i: Dott. Ing. Domenico Pallario (timbro e firma) IL DIRIGENTE GENERALE REGGENTE  
Struttura di Coordinamento della Programmazione Nazionale  
(Dott. Tommaso Calabrò)

Alla trattazione dell'argomento in oggetto partecipano:

			Presente	Assente
1	Gerardo Mario OLIVERIO	Presidente		X
2	Francesco RUSSO	Vice Presidente		X
3	Maria Francesca CORIGLIANO	Componente	X	
4	Mariateresa FRAGOMENI	Componente	X	
5	Roberto MUSMANNO	Componente	X	
6	Antonietta RIZZO	Componente	X	
7	Savina Angela Antonietta ROBBE	Componente		X
8	Francesco ROSSI	Componente	X	

Assiste il Segretario Generale della Giunta Regionale.

La delibera si compone di n. 4 pagine compreso il frontespizio e di n. 1 allegati.

Si conferma la compatibilità finanziaria del presente provvedimento.

Il Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio  
\_\_\_\_\_ timbro e firma IL DIRIGENTE GENERALE REGGENTE

(Dott. Filippo De Cello)

## LA GIUNTA REGIONALE

### VISTI:

- il "Patto per lo sviluppo della Regione Calabria", strumento attuativo del MasterPlan per il Mezzogiorno, stipulato dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Presidente della Giunta Regionale il 30.4.2016;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 160 del 13.5.2016 con la quale è stato approvato il "Patto per lo sviluppo della Regione Calabria. Attuazione degli interventi prioritari e individuazione delle aree di intervento per il territorio", stipulato tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente della Giunta della Regione Calabria il 30.4.2016;
- la Delibera CIPE n. 26 del 10.8.2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 267 del 15.11.2016, "Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020: Piano per il Mezzogiorno. Assegnazione risorse", che comprende l'assegnazione delle risorse finalizzate al finanziamento del Patto per lo sviluppo della Regione Calabria, approvato con la citata Deliberazione n. 160/2016;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3 del 12.1.2018 con la quale è stato rimodulato il "Patto per lo sviluppo della Regione Calabria. Attuazione degli interventi prioritari e individuazione delle aree di intervento per il territorio", stipulato tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Presidente della Giunta della Regione Calabria il 30.4.2016.

### CONSIDERATO CHE:

- il Patto definisce gli interventi prioritari finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo economico, produttivo ed occupazionale della Calabria, nonché alla sostenibilità ambientale e alla sicurezza del territorio;
- il costo complessivo delle operazioni ricomprese nel Patto ammonta a 4,933 Mld di euro, con copertura a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014/2020, per 1,198 Mld di euro (cfr. Deliberazione CIPE 26/2016 di assegnazione delle risorse) e su risorse già assegnate o disponibili per i restanti 3,734 Mld di euro;
- in fase attuativa è emersa la necessità di procedere ad una rimodulazione del Programma approvato che ricomprendesse, oltre a modifiche di carattere finanziario, una misura per sostenere la capacità di realizzazione degli interventi strategici attraverso un'adeguata previsione di risorse finanziarie da destinare ad attività di assistenza tecnica;
- la rimodulazione proposta - portata all'attenzione del Comitato di indirizzo e controllo per la gestione del Patto, e da questo condivisa ed approvata - è stata definitivamente licenziata dalla Giunta Regionale con la richiamata deliberazione n. 3 del 12.1.2018;
- il Patto così riformulato ricomprende un'area di intervento specifica denominata "Rafforzamento PA", e nello specifico un intervento strategico "Spese per le azioni di assistenza tecnica finalizzata alla realizzazione di interventi di rilevanza strategica regionale".

**VISTA** la deliberazione n. 513 del 19.11.2018, recante "Patto per lo Sviluppo della Calabria. Area Tematica 6 – Rafforzamento PA. Deliberazioni della Giunta Regionale n. 160 del 13.5.2016 e n. 3 del 12.1.2018. Intervento strategico: "Azioni di assistenza tecnica finalizzata alla realizzazione di interventi di rilevanza strategica regionale", con la quale è stata disposta l'approvazione dei servizi di assistenza, da affidarsi all'esterno dell'Amministrazione regionale, previo accertamento dell'indisponibilità di corrispondenti professionalità interne.

**VISTA** la legge regionale n. 7 del 30.4.1984, recante "Partecipazione della Regione alla Società finanziaria regionale per lo sviluppo economico della Calabria", e ss.mm.ii..

**CONSIDERATO CHE**, successivamente all'adozione della Deliberazione n. 513/2018 è stata rappresentata da Fincalabra S.p.A., organismo in house providing della Regione Calabria, la possibilità di potere fornire, per alcune delle attività elencate nella medesima DGR, il necessario supporto, disponibilità già valutata e condivisa dai Dipartimenti coinvolti nell'attuazione del Patto per la Calabria, in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

**CONSIDERATO CHE**, in ragione di quanto precede, è stata predisposta dal Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza una nuova Relazione, avente ad oggetto "Patto per lo Sviluppo della Calabria. Area Tematica 6 – Rafforzamento PA. Deliberazioni della Giunta Regionale n. 160 del 13.5.2016 e n. 3 del 12.1.2018. Intervento strategico: "Azioni di assistenza tecnica finalizzata alla realizzazione di interventi di rilevanza strategica regionale", che ricomprende i contributi, per come ritrasmessi dal Segretariato Generale, dai Dirigenti Generali dei Dipartimenti coinvolti nell'attuazione del Patto e da Fincalabra S.p.A. ed illustra le strategie regionali finalizzate al rafforzamento della capacità istituzionale dei soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi strategici ricompresi nel Patto per lo Sviluppo della Calabria, sottoscritto il 30.4.2016.

**RITENUTO**, in ragione di quanto precede, di dovere modificare l'Allegato alla DGR n. 513/2018, riconfermando le parti del Deliberato non modificate dalla presente Deliberazione;

**CONSIDERATO CHE** i soggetti esterni che svolgeranno le attività di assistenza tecnica saranno individuati mediante selezione pubblica, ovvero mediante altre modalità previste dalle norme, anche attraverso organismi in house, previo accertamento dell'indisponibilità di corrispondenti professionalità interne, mentre per le attività di assistenza tecnica relative alla mitigazione del rischio idrogeologico provvederà autonomamente il Commissario Straordinario per la mitigazione del rischio idrogeologico.

**PRESO ATTO CHE:**

- i Dirigenti generali ed i Dirigenti di settore dei Dipartimenti proponenti attestano che l'istruttoria è completa e che sono stati acquisiti tutti gli atti e i documenti previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento che disciplinano la materia;
- i Dirigenti generali ed i Dirigenti di settore dei Dipartimenti, proponenti ai sensi dell'art. 28, comma 2, lett. a, e dell'art. 30, comma 1, lett. a, della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, attestano la regolarità amministrativa nonché la legittimità della deliberazione e la sua conformità alle disposizioni di legge e di regolamento comunitarie, nazionali e regionali, ai sensi della normativa vigente e del disciplinare dei lavori di Giunta approvato con D.G.R. n. 336/2016;
- ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 23 dicembre 2011 n. 47, i Dirigenti generali ed i Dirigenti di settore dei Dipartimenti proponenti attestano l'esistenza della copertura finanziaria sul capitolo di spesa U9011201901, annualità 2019-2023, denominato "Spese per le azioni di assistenza tecnica finalizzata alla realizzazione di interventi di rilevanza strategica regionale del patto per lo sviluppo della Regione Calabria - altri

servizi (Patto per lo sviluppo della Regione Calabria - Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020.

PER LE RAGIONI SUESPOSTE, SU PROPOSTA del Presidente della Giunta regionale a voti unanimi,

REDA DI  
22.1.2019

**DELIBERA**

- 1.- Di approvare l'allegato alla presente deliberazione, recante "Patto per lo Sviluppo della Calabria. Servizi di assistenza", che sostituisce integralmente quello allegato alla Deliberazione n. 513 del 19.11.2018, stabilendo che i soggetti esterni che svolgeranno le attività di assistenza tecnica saranno individuati mediante selezione pubblica, ovvero mediante altre modalità previste dalle norme vigenti, anche attraverso organismi in house, previo accertamento dell'indisponibilità di corrispondenti professionalità interne, mentre per le attività di assistenza tecnica relative alla mitigazione del rischio idrogeologico provvederà autonomamente il Commissario Straordinario per la mitigazione del rischio idrogeologico.
- 2.- Di dare mandato al dirigente generale del Dipartimento Presidenza di adottare gli atti gestionali per l'attuazione del presente provvedimento.
- 3.- Di confermare le previsioni recate dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 513/2018, per le parti non modificate dal presente provvedimento.
- 4.- Di disporre la pubblicazione in formato aperto del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e la contestuale pubblicazione in formato aperto sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, a cura del Dirigente Generale del Dipartimento proponente.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Il Segretario Generale  
Avv. Ennio Antonio Apicella

**IL PRESIDENTE**

Prof. Francesco ROSSI

Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data 25 GEN 2019 al Dipartimento/i interessato/i  al Consiglio Regionale

L'impiegato addetto

Oggetto: Patto per lo Sviluppo della Calabria. Servizi di assistenza.

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA - "DEPURAZIONE"**

Profili:

Profilo professionale	N.	Titolo di studio	Esperienza	Anni esperienza
Esperto tecnico middle	6	Laurea quinquennale in Ingegneria, in architettura	Iscrizione all'albo professionale con esperienza professionale specifica nella progettazione e direzione dei lavori nel settore idrico o della depurazione di almeno due anni	> 3 e fino a 5
Esperto amministrativo/legale middle	4	Laurea quinquennale in discipline giuridiche, economiche, scienze dell'Amministrazione ed equipollenti	Iscrizione all'albo professionale con esperienza professionale specifica nei processi amministrativi correlati alla realizzazione di infrastrutture nel settore idrico o della depurazione ed ai processi amministrativi correlati a programmi Comunitari di almeno due anni	> 3 e fino a 5
Esperto legale middle	2	Laurea quinquennale in discipline giuridiche	Iscrizione all'albo professionale con esperienza professionale specifica nella contrattualistica pubblica nel settore idrico o della depurazione di almeno due anni	> 3 e fino a 5
Esperto amministrativo/legale junior	1	Laurea quinquennale in discipline giuridiche, economiche, scienze dell'Amministrazione ed equipollenti	Esperienza amministrativa preferibilmente presso PA o società in house in materia di procedimenti amministrativi, redazione di provvedimenti, istruttoria e liquidazioni, collegati all'affidamento ed esecuzione di contratti pubblici	da 1 a 3 anni
Esperto tecnico junior	1	Diploma di geometra ed equipollenti	Esperienza tecnica – amministrativa presso PA o società in house ecc ...	da 1 a 3 anni
Esperto amministrativo junior	1	Laurea triennale in scienze dell'Amministrazione, in economia e commercio ed equipollenti	Esperienza amministrativa preferibilmente presso PA o società in house in materia di procedimenti amministrativi, redazione di provvedimenti, istruttoria e liquidazioni, collegati all'affidamento ed esecuzione di contratti pubblici	da 1 a 3 anni
Esperto tecnico junior	2	Diploma di ragioniere ed equipollenti	Esperienza amministrativa preferibilmente presso PA o società in house in materia di procedimenti amministrativi, contabilità, istruttoria e liquidazioni, collegati all'affidamento ed esecuzione di contratti pubblici	da 1 a 3 anni

CA

<b>Esperto amministrativo/supporto economico-finanziario alle attività Junior</b>	2	Diploma/Laurea	Esperienza amministrativa presso PA o società in house in materia di procedimenti amministrativi, contabilità, istruttoria e liquidazioni, collegati all'affidamento ed esecuzione di contratti pubblici	da 1 a 3 anni
<b>Esperto amministrativo/supporto economico-finanziario alle attività Middle</b>	1	Diploma/Laurea	Esperienza amministrativa presso PA o società in house in materia di procedimenti amministrativi, contabilità, istruttoria e liquidazioni, collegati all'affidamento ed esecuzione di contratti pubblici	> 3 e fino a 5
<b>TOTALE</b>	20			

*Funzioni di supporto a:*

- a. cura del corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- b. indizione della conferenza di servizi;
- c. verifica e vigilanza sul rispetto delle prescrizioni contrattuali;
- d. accertamento e certificazione delle condizioni e motivazione della scelta del metodo di affidamento degli incarichi di natura tecnica;
- e. trasmissione alla Struttura regionale preposta della documentazione tecnica per l'espletamento delle procedure di gara;
- f. coordinamento delle attività necessarie ai fini della redazione del progetto di fattibilità tecnico – economica, del progetto definitivo e di quello esecutivo;
- g. promozione dell'istituzione dell'ufficio di direzione dei lavori;
- h. espletamento, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, delle verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, alle indicazioni del documento preliminare e alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo necessari per conseguire la piena disponibilità degli immobili;
- i. liquidazioni in favore dei soggetti coinvolti nell'attuazione dell'intervento (lavori, servizi, forniture);
- j. trasmissione alla Struttura regionale preposta della documentazione tecnica, amministrativa e contabile, riferita alla spesa sostenuta;
- k. alimentazione del sistema di monitoraggio regionale, anche per quanto attiene al trasferimento delle risorse finanziarie;
- l. verifica del corretto e razionale svolgimento dei vari procedimenti;
- m. verifica del rispetto dei tempi di attuazione dei singoli interventi;
- n. predisposizione di atti di indirizzo riferiti ad adempimenti e scadenze;
- o. predisposizione dei provvedimenti di liquidazione;
- p. attivazione dei controlli;
- q. monitoraggio degli interventi;
- r. compilazione dei report richiesti dai competenti Ministeri o dalla Commissione Europea;
- s. svolgimento delle attività in capo alle Centrali Uniche di Committenza;
- t. l'implementazione della banca dati "Depurazione".

DIPARTIMENTO AMBIENTE E TERRITORIO - "RIFIUTI"

Profili:

Profilo professionale	N.	Titolo di studio	Esperienza	Anni esperienza
Esperto senior supporto tecnico alle attività	2	Laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Architettura, Geologia ed equipollenti	Esperienza tecnica-amministrativa presso PA e società in house nelle tematiche della gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati.	> 5
Esperto middle supporto tecnico alle attività	4	Laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Architettura, Geologia ed equipollenti	Esperienza tecnica-amministrativa presso PA e società in house nelle tematiche della gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati.	> 3 e fino a 5
Esperto middle supporto legale alle attività	1	Laurea in Giurisprudenza ed equipollenti	Esperienza legale-amministrativa presso PA e società in house nelle tematiche della gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati	> 3 e fino a 5
Esperto middle supporto economico-finanziario alle attività	2	Laurea in Scienze dell'Economia, Scienze Economico-Aziendali ed equipollenti	Esperienza finanziaria-contabile presso PA e società in house nelle tematiche della gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati.	> 3 e fino a 5
Esperto junior supporto tecnico alle attività	2	Diploma di geometra/ragioniere ed equipollenti	Esperienza tecnica-amministrativa presso PA e società in house nelle tematiche della gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati.	< 3
Esperto amministrativo /supporto economico-finanziario alle attività Junior	1	Diploma/Laurea	Esperienza amministrativa presso PA o società in house in materia di procedimenti amministrativi, contabilità, istruttoria e liquidazioni, collegati all'affidamento ed esecuzione di contratti pubblici	da 1 a 3 anni
Esperto amministrativo /supporto economico-finanziario alle attività Middle	1	Diploma/Laurea	Esperienza amministrativa presso PA o società in house in materia di procedimenti amministrativi, contabilità, istruttoria e liquidazioni, collegati all'affidamento ed esecuzione di contratti pubblici	> 3 e fino a 5
<b>TOTALE</b>	13			

Funzioni di supporto a:

- raccolta, organizzazione e classificazione degli interventi, verifica in loco, con i pertinenti uffici tecnici, della reale fattibilità, tecnica, economica ed amministrativa dell'intervento stesso, sulla base della documentazione tecnica acquisita e secondo le diverse scale temporali e di difficoltà realizzative definibili;
- collaborazione e supporto con i soggetti interessati, sulla base degli esiti dell'istruttoria per l'aggiornamento e/o adeguamento dei diversi livelli progettuali, in coerenza con il fabbisogno finanziario individuato in sede programmatica - sulla base di quanto indicato dalla Regione;
- attività di istruttoria e analisi dei progetti in materia di completamento del sistema impiantistico pubblico di trattamento rifiuti e potenziamento della raccolta differenziata;
- affiancamento e supporto tecnico-procedurale, amministrativo, legale ed economico al Dipartimento Ambiente e Territorio nella fase di definizione/approvazione dei Progetti;

- e. maggiore coinvolgimento della Regione e degli enti locali nelle diverse fasi del procedimento istruttorio degli interventi;
- f. accompagnamento alle amministrazioni locali nella fase di realizzazione/avvio delle progettazioni;
- g. predisposizione delle relazioni tecniche per l'Avvocatura regionale, per eventuali ricorsi in sede giurisdizionale;
- h. collaborazione con le amministrazioni aggiudicatrici (Soggetto Beneficiario), ai fini della corretta individuazione del contratto, per garantire la rispondenza dell'opera, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti destinatari, nonché la loro corretta e tempestiva esecuzione;
- i. collaborazione fattiva alla redazione del capitolato generale e degli eventuali capitolati speciali necessari;
- j. redazione degli schemi di bando (disciplinari, avviso pubblico, lettera di invito e quant'altro necessario)
- k. collaborazione con il RUP sulle attività di competenza;
- l. monitoraggio degli stati di avanzamento e della corretta esecuzione dei contratti.

9

DIPARTIMENTO AMBIENTE E TERRITORIO - "BONIFICHE"

Profili:

Profilo professionale	N.	Titolo di studio	Esperienza	Anni esperienza
Esperto senior supporto tecnico alle attività	4	Laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Architettura, Geologia ed equipollenti	Esperienza tecnica-amministrativa presso PA e società in house nelle tematiche della gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati	> 5 e fino a 7
Esperto senior supporto legale alle attività	1	Laurea in Giurisprudenza ed equipollenti	Esperienza legale-amministrativa presso PA e società in house nelle tematiche della gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati	> 5 e fino a 7
Esperto Middle supporto legale alle attività	1	Laurea in Giurisprudenza ed equipollenti	Esperienza legale-amministrativa presso PA e società in house nelle tematiche della gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati	> 3 e fino a 5
Esperto Middle supporto tecnico alle attività	2	Laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Architettura, Geologia ed equipollenti	Esperienza tecnica-amministrativa presso PA e società in house nelle tematiche della gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati	> 3 e fino a 5
Esperto Middle supporto finanziario alle attività	1	Laurea in Scienze dell'Economia, Scienze Economico-Aziendali ed equipollenti	Esperienza finanziaria-contabile presso PA e società in house nelle tematiche della gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati	> 3 e fino a 5
Esperto Middle supporto tecnico alle attività	2	Diploma di geometra ed equipollenti	Esperienza tecnica-amministrativa nelle in materia di rilievi, pratiche catastali, lavori pubblici ecc..	> 3 e fino a 5
Esperto amministrativo/ supporto economico-finanziario alle attività Junior	2	Diploma/Laurea	Esperienza amministrativa presso PA o società in house in materia di procedimenti amministrativi, contabilità, istruttoria e liquidazioni, collegati all'affidamento ed esecuzione di contratti pubblici	da 1 a 3 anni
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>			

Funzioni di supporto a:

- raccolta, organizzazione e classificazione degli interventi, verifica in loco, con i pertinenti uffici tecnici, della reale fattibilità, tecnica, economica ed amministrativa dell'intervento stesso, sulla base della documentazione tecnica acquisita e secondo le diverse scale temporali e di difficoltà realizzative definibili;
- collaborazione e supporto con i soggetti interessati, sulla base degli esiti dell'istruttoria per l'aggiornamento e/o adeguamento dei progetti al livello preliminare o definitivo, in coerenza con il fabbisogno finanziario individuato in sede programmatica - sulla base di quanto indicato dalla Regione;
- semplificazione e accelerazione delle procedure amministrative di bonifica del sito, con la piena applicazione del procedimento unico di autorizzazione previsto dagli artt. 242, comma 7, e 252, comma 6, del D.Lgs. n. 152/06;

- d. attività di istruttoria e analisi dei progetti in materia di bonifica;
- e. assistenza alla fase di trasferimento alle Regioni di metodologie comuni per l'attuazione dei Piani regionali di bonifica;
- f. assistenza alla predisposizione di Protocolli operativi sito-specifici da concordare tra le Amministrazioni procedenti ed i privati operatori per standardizzare le modalità applicative degli adempimenti previsti nel procedimento di bonifica (indagini preliminari, caratterizzazione, messa in sicurezza d'emergenza, analisi di rischio, messa in sicurezza permanente e bonifica);
- g. affiancamento e supporto tecnico-procedurale, amministrativo, legale ed economico al Dipartimento Ambiente e Territorio nella fase di definizione/approvazione/adozione dei Piani tematici;
- h. maggiore coinvolgimento della Regione e degli enti locali nelle diverse fasi del procedimento istruttorio degli interventi di bonifica;
- i. collaborazione nelle attività connesse agli adempimenti relativi al censimento e all'anagrafe;
- j. accompagnamento alle amministrazioni locali nella fase di realizzazione/avvio delle attività di caratterizzazione ambientale e degli interventi di bonifica;
- k. predisposizione delle relazioni tecniche per l'Avvocatura regionale, per eventuali ricorsi in sede giurisdizionale;
- l. collaborazione con le amministrazioni aggiudicatrici (Soggetto Beneficiario), ai fini della corretta individuazione del contratto, per garantire la rispondenza dell'opera, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti destinatari, nonché la loro corretta e tempestiva esecuzione;
- m. collaborazione fattivamente alla redazione del capitolato generale e degli eventuali capitolati speciali necessari;
- n. redazione degli schemi di bando (disciplinari, avviso pubblico, lettera di invito e quant'altro necessario);
- o. collaborazione con il RUP nelle attività connesse agli adempimenti relativi al censimento e all'anagrafe;
- p. collaborazione con il RUP sulle attività di competenza;
- q. monitoraggio degli stati di avanzamento e la corretta esecuzione dei contratti.



DIPARTIMENTO "INFRASTRUTTURE, LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ" -  
 "SISTEMA DELLA PORTUALITÀ" E "SISTEMA GIOIA TAURO"

Profili:

Profilo professionale	N	Titolo di studio	Esperienza	Anni esperienza
<b>Esperto Senior</b>	1	Laurea in Ingegneria	Esperienza tecnica - amministrativa maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazioni, nelle infrastrutture portuali e più in generale nelle tematiche di realizzazione di interventi infrastrutturali, con particolare riguardo alle infrastrutture portuali e di trasporto marittimo	> 5
<b>Esperto Middle</b>	1	Laurea in Ingegneria	Esperienza tecnica - amministrativa maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazioni, nelle infrastrutture portuali e più in generale nelle tematiche di realizzazione di interventi infrastrutturali, con particolare riguardo alle infrastrutture portuali e di trasporto marittimo	> 3 e fino a 5
<b>Esperto Middle</b>	1	Laurea in Giurisprudenza	Esperienza legale-amministrativa maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazioni, nella gestione di Appalti Pubblici di lavori, servizi e forniture e nella gestione dei contratti e di contenziosi	> 3 e fino a 5
<b>Esperto junior</b>	1	Laurea in Ingegneria	Esperienza tecnica - amministrativa maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazioni, nelle infrastrutture portuali e più in generale nelle tematiche di realizzazione di interventi infrastrutturali, con particolare riguardo alle infrastrutture portuali e di trasporto marittimo	da 1 a 3 anni
<b>Esperto amministrativo/supporto economico-finanziario alle attività Junior</b>	2	Diploma/Laurea	Esperienza amministrativa presso PA o società in house in materia di procedimenti amministrativi, contabilità, istruttoria e liquidazioni, collegati all'affidamento ed esecuzione di contratti pubblici	da 1 a 3 anni
<b>Esperto amministrativo/supporto economico-finanziario alle attività Middle</b>	1	Diploma/Laurea	Esperienza amministrativa presso PA o società in house in materia di procedimenti amministrativi, contabilità, istruttoria e liquidazioni, collegati all'affidamento ed esecuzione di contratti pubblici	> 3 e fino a 5
<b>TOTALE</b>	7			

Funzioni di supporto a:

- a. gestione dei procedimenti;
- b. monitoraggio delle attività connesse con la realizzazione degli interventi, anche ai fini del rispetto dei tempi di attuazione.

DIPARTIMENTO "INFRASTRUTTURE, LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ"  
"LAVORI PUBBLICI"

Profili:

Profilo professionale	N°	Titolo di studio	Esperienza	Anni esperienza
<b>Esperto Middle</b>	6	Laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio	Esperienza tecnica - amministrativa nelle tematiche di prevenzione del rischio sismico - esperienza professionale specifica in progettazione di interventi strutturali di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici o privati, maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazioni, società in house	> 3 e fino a 5
<b>Esperto Middle</b>	2	Laurea in Giurisprudenza	Esperienza legale-amministrativa maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazione società in house nelle tematiche dei appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e nella gestione dei contratti e di contenziosi.	> 3 e fino a 5
<b>Esperto Middle</b>	1	Laurea in Ingegneria Informatica	Esperienza nella formazione, implementazione e gestione di banche dati e sistemi informativi di monitoraggio, maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazioni, società in house.	> 3 e fino a 5
<b>Esperto junior</b>	4	Laurea in Geologia	Esperienza tecnica - amministrativa nelle tematiche di prevenzione del rischio sismico – redazione di studi di Microzonazione Sismica approvati dalla Commissione Nazionale di Microzonazione Sismica - Documentata esperienza nell'utilizzo di strumenti GIS per la gestione e l'analisi di dati territoriali, con particolare riferimento alla mitigazione dei rischi naturali	da 1 a 3 anni
<b>Esperto amministrativo/supporto economico-finanziario alle attività Junior</b>	2	Diploma/Laurea	Esperienza amministrativa presso PA o società in house in materia di procedimenti amministrativi, contabilità, istruttoria e liquidazioni, collegati all'affidamento ed esecuzione di contratti pubblici	da 1 a 3 anni
<b>TOTALE</b>	15			

Funzioni di supporto a:

- a. gestione dei procedimenti;
- b. monitoraggio delle attività connesse con la realizzazione degli interventi, anche ai fini del rispetto dei tempi di attuazione.

DIPARTIMENTO "INFRASTRUTTURE, LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ"  
"LAVORI PUBBLICI" – IMPIANTISTICA SPORTIVA

*Profili:*

<b>Profilo professionale</b>	<b>N°</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Esperienza</b>	<b>Anni esperienza</b>
<b>Esperto Middle</b>	3	Laurea in Ingegneria Civile	Esperienza tecnica - amministrativa in impiantistica sportiva	> 3 e fino a 5
<b>Esperto Middle</b>	1	Laurea in Giurisprudenza	Esperienza legale-amministrativa maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazione società in house, nei procedimenti amministrativi	> 3 e fino a 5
<b>TOTALE</b>	4			

*Funzioni di supporto a:*

- a. gestione dei procedimenti.

**COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO,**  
mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Calabria

Profili:

<b>Profilo professionale</b>	<b>N.</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Esperienza</b>	<b>Anni esperienza</b>
<b>Esperto senior</b>	2	Laurea in Ingegneria o Architettura	Esperienza tecnica-amministrativa maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazioni e società in house nelle tematiche della gestione dei Contratti e nella Realizzazione di Interventi Infrastrutturali e/o di Mitigazione del Rischio Idrogeologico, rischio erosione delle coste).	> 5
<b>Esperto middle</b>	2	Laurea in Ingegneria o Architettura	Esperienza tecnica-amministrativa maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazioni e società in house nella progettazione e Direzione Lavori di interventi di difesa del suolo (Consolidamento di versanti, sistemazioni idrauliche) e/o di mitigazione del rischio di erosione costiera.	> 3 e fino a 5
<b>Esperto middle</b>	1	Laurea in Geologia	Esperienza tecnica-amministrativa maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazioni e società in house nella redazione di studi geologici finalizzati a interventi di difesa del suolo (Consolidamento di versanti, sistemazioni idrauliche) e/o di mitigazione del rischio di erosione costiera.	> 3 e fino a 5
<b>Esperto middle</b>	1	Laurea in Scienze dell'Economia, Scienze Economico-Aziendali, agronomia, scienze forestali ed equipollenti	Esperienza amministrativa, nella contabilità di lavori e nella rendicontazione della spesa, maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazioni, società in house.	> 3 e fino a 5
<b>Esperto junior</b>	3	Laurea in Ingegneria o in Architettura	Esperienza tecnica-amministrativa maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazioni e società in house nella progettazione e Direzione Lavori di interventi di difesa del suolo (Consolidamento di versanti, sistemazioni idrauliche) e/o di mitigazione del rischio di erosione costiera.	da 1 a 3 anni
<b>Esperto junior</b>	1	Laurea in Geologia	Esperienza tecnica-amministrativa maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazioni e società in house nella redazione di studi geologici finalizzati a interventi di difesa del suolo (Consolidamento di versanti, sistemazioni idrauliche) e/o di mitigazione del rischio di erosione costiera.	da 1 a 3 anni
<b>Esperto junior</b>	1	Laurea in Giurisprudenza o equipollenti	Esperienza legale-amministrativa maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazione società in house nelle tematiche degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e nella gestione dei contratti e di contenziosi.	da 1 a 3 anni
<b>Esperto junior</b>	1	Laurea in Scienze dell'Economia, Scienze Economico-Aziendali, agronomia, scienze forestali ed equipollenti	Esperienza amministrativa, nella contabilità di lavori e nella rendicontazione della spesa, maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazioni, società in house.	da 1 a 3 anni

CG

<b>Esperto junior</b>	1	Laurea in Ingegneria Informatica, Informatica	Esperienza nella formazione, implementazione e gestione di banche dati e sistemi informativi di monitoraggio, maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazioni, società in house.	da 1 a 3 anni
<b>Esperto amministrativo/suportto economico-finanziario alle attività Junior</b>	2	Diploma/Laurea	Esperienza amministrativa presso PA o società in house in materia di procedimenti amministrativi, contabilità, istruttoria e liquidazioni, collegati all'affidamento ed esecuzione di contratti pubblici	da 1 a 3 anni
<b>TOTALE</b>	15			

*Funzioni di supporto a:*

- a. gestione dei procedimenti;
- b. monitoraggio delle attività connesse con la realizzazione degli interventi, anche ai fini del rispetto dei tempi di attuazione.

**RESPONSABILE UNICO DELL'ATTUAZIONE DEL PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CALABRIA**

*Profili:*

<b>Profilo professionale</b>	<b>N.</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Esperienza</b>	<b>Anni esperienza</b>
<b>Esperto amministrativo/supporto economico-finanziario alle attività Junior</b>	3	Diploma/Laurea	Esperienza amministrativa presso PA o società in house in materia di procedimenti amministrativi, contabilità, istruttoria e liquidazioni, collegati all'affidamento ed esecuzione di contratti pubblici	da 1 a 3 anni
<b>Esperto amministrativo/supporto economico-finanziario alle attività Middle</b>	1	Diploma/Laurea	Esperienza amministrativa presso PA o società in house in materia di procedimenti amministrativi, contabilità, istruttoria e liquidazioni, collegati all'affidamento ed esecuzione di contratti pubblici	> 3 e fino a 5
<b>Esperto amministrativo/supporto economico-finanziario alle attività Senior</b>	1	Laurea	Esperienza amministrativa presso PA o società in house in materia di procedimenti amministrativi, contabilità, istruttoria e liquidazioni, collegati all'affidamento ed esecuzione di contratti pubblici	> 5
<b>TOTALE</b>	5			

*Funzioni di supporto a:*

- a. gestione ed al monitoraggio degli interventi inseriti nel Patto per lo Sviluppo della Calabria, con particolare riferimento all'attività di data entry;
- b. definizione di azioni, comprendente la verifica dello stato di attuazione degli interventi relativamente agli aspetti procedurali, tecnici, finanziari, elaborazione di documentazione e di report di monitoraggio;
- c. analisi e valutazione dei dati contenuti all'interno delle banche dati (SIURP e Cruscotto) con particolare riferimento all'andamento delle operazioni/interventi al fine di individuare eventuali criticità e porre condizioni per il loro superamento.

DIPARTIMENTO URBANISTICA – “CENTRI STORICI, BORGHİ, BENI CULTURALI”

Profili:

Profilo professionale	N°	Titolo di studio	Esperienza	Anni esperienza
<b>Esperto Middle</b>	1	Laurea in Ingegneria ambientale	Esperienza tecnica - amministrativa maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazione società in house nelle tematiche ambientali	> 3 e fino a 5
<b>Esperto Middle</b>	1	Laurea in Giurisprudenza ed equipollenti	Esperienza amministrativa maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazione, società in house nei processi amministrativi inerenti l'attuazione e la rendicontazione di progetti comunitari	> 3 e fino a 5
<b>Esperto Middle</b>	1	Laurea in Giurisprudenza ed equipollenti	Esperienza giuridico - amministrativa maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazione, società in house nella contrattualistica pubblica	> 3 e fino a 5
<b>Esperto Middle</b>	1	Laurea in Scienze dell'Economia, Scienze Economico-Aziendali ed equipollenti	Esperienza economico - amministrativa maturata preferibilmente presso o per Pubbliche Amministrazione, società in house, nel campo della realizzazione di progetti integrati o nell'attuazione di piani di gestione di opere pubbliche nel settore dei beni culturali	> 3 e fino a 5
<b>TOTALE</b>	4			

Funzioni di supporto a:

- a. cura del corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- b. verifica e vigilanza sul rispetto delle prescrizioni convenzionali.

## SEGRETARIATO GENERALE

*Profili:*

<b>Profilo professionale</b>	<b>N.</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Esperienza</b>	<b>Anni esperienza</b>
<b>Esperto middle legale - amministrativo</b>	2	Laurea in giurisprudenza	Esperienza legale-amministrativa maturata presso o nell'interesse di P.A. in materia di procedimenti amministrativi e gestione del contenzioso, preferibilmente associata a pubblicazioni o ricerche sulle attività amministrative o sul controllo di legittimità sugli atti.	> 3 e fino a 5

*Funzioni di supporto a:*

- a. esame delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale;
- b. controllo di regolarità amministrativa sui decreti dirigenziali;
- c. pareri su proposte di deliberazione aventi ad oggetto disegni di legge, emendamenti e regolamenti;
- d. elaborazione di proposte di semplificazione normativa;
- e. monitoraggio legislazione statale e iniziative di adeguamento della legislazione regionale;
- f. assistenza tecnico-giuridica ai dipartimenti nella elaborazione delle proposte deliberative ed atti amministrativi di particolare complessità;
- g. assistenza tecnico-giuridica nelle attività di coordinamento interdipartimentale.

CA